

Beskrivelse af Refleks indsats

Metode og tilgang

Udgangspunktet for integrationsforløbet er altid en individuel tilgang. Alt arbejde foregår 1-1 og med borgerens behov som kernen i aktiviteterne. Vi er opsøgende og ledsagende i forhold til at minimere de mange misforståelser og den forvirring som borgeren kan opleve i forbindelse med forandringer i sit hverdagsliv. Vi mødes med borgeren hvor denne færdes, hjemme, på sprogskolen eller på arbejdspladsen. Vi har hyppig kontakt med borgeren og kommunikerer også på sms og mail i det omfang borgeren selv anvender elektronisk kommunikation. Vi arbejder med begrænset brug af tolkebistand og kommunikerer selv med borgeren på dansk i videst muligt omfang.

Samtaler

Samtalerne er en væsentlig del af de fleste integrationsforløb. Formålet med samtalerne varierer meget fra forløb til forløb. I samtalerne fremsætter borgerne deres ønsker om uddannelse og job og de vejledes i deres handlemuligheder og deres kompetencer bliver formuleret til brug for udarbejdelse af CV og til vurdering af realismen af deres ønsker.

I nogen sammenhænge har samtalerne til formål at skabe tillid og motivere til aktiviteter som f.eks. behandling, deltagelse i fællesskaber mv. I denne type forløb er samtalerne mere intensive i frekvens og udgør en større del af forløbets indhold.

Samtalerne gennemføres 1 til 1 og der udarbejdes notater efter samtalerne for at skabe systematik i dokumentationen af arbejdet og for at sikre progression i forløbet. Der anvendes tolk efter behov.

Jobsøgning

I alle forløbene udarbejdes der et CV til brug for jobsøgning for den enkelte borger. Denne får hjælp til at få dette udarbejdet på dansk efter anvisninger for udarbejdelse af CV fra Jobnet. Dette sendes til sagsbehandleren til brug for evt. overgang fra integrationskontrakt til ledighed på kontanthjælp. De borgere der har behov for hjælp til jobsøgning arbejder sammen med vejlederen om at finde relevante virksomheder og evt. brede søgningen ud til andre brancher end den initiale. Borgeren hjælpes til at udfylde ansøgningsskemaer og til at udarbejde materiale til brug for personlig henvendelse hos arbejdsgivere.

Der pågår i forløbet også jobsøgning med traditionelle ansøgninger og CV hos relevante virksomheder der søger medarbejdere. Som led i jobsøgningen tilbydes borgere også jobs hos Refleks' samarbejdende virksomheder hvor det er relevant.



Virksomhedspraktik

De fleste integrationsforløb indeholder virksomhedspraktik. Formålene med at etablere praktikken er oftest at supplere sprogskolen med praktisk træning af dansk sprog for at sikre borgerne de bedst mulige rammer for deres sprogindlæring. Dette formål er ofte kombineret med behovet for øget arbejdsmarkedskendskab eller afklaring af jobønsker.

Praktikken etableres ud fra borgerens individuelle forhold og den tid som borgeren har til rådighed i sit forløb. Deltagere som er i sprogskole 2-3 dage ugentligt tilbydes praktik tilsvarende 2-3 dage op til maksimalt 37 timer.

Refleks udarbejder i forbindelse med praktikken de nødvendige papirer efter aftale med visiterende sagsbehandler eller gældende aftale med jobcenteret. Refleks varetager opfølgning i praktikken og sikrer at arbejdsgiver fremsender fremmødeliste for borgeren. I løbet af de fleste praktikker opstår der behov for ændringer af aftalen og vejleder sikrer at disse gennemføres og at alle parter informeres løbende.

Anerkendelse af udenlandsk uddannelse

Som led i borgerens forløb kan der indgå anerkendelse af udenlandsk uddannelse eller andre kvalifikationer. Processen påbegyndes ved at tilvejebringe al relevant dokumentation og derefter sikre oversættelse og udarbejdelse af bekræftede kopier forud for indsendelse af ansøgning til Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Sundhedsstyrelsen for sundhedsuddannelser. Forløbet vedrørende anerkendelse af udenlandsk uddannelse kræver en del vejledning om arbejds- og uddannelsesforhold som f.eks. evt. opkvalificering af branchespecifikke kvalifikationer, a-kasse og fagforeningsforhold. De forløb, der har til formål at sikre anerkendelse af udenlandsk uddannelse har oftest varighed frem til det tidspunkt hvor ansøgningen afsendes.

Motionstræning

Motionstræning er et redskab, der kan være med til at udvikle borgerens kontakt til civilsamfundet samtidig med at borgeren kan profitere af de positive sundhedsmæssige effekter af motionstræning. Dette redskab er særlig velegnet til borgere, der oplever stress og begyndende isolationsproblematikker. Det kan f.eks. være borgere der afventer familiesammenføring eller borgere som har psykiske problemer.

Motionstræning kan gennemføres i fitness center eller via tilknytning til en lokal idrætsforening. I de tilfælde hvor der er behov for udstyr eller tøj, er Refleks behjælpelig med at fremskaffe dette.

Mange borgere er forlegne eller usikre på at finde vej til idrætsfaciliteterne. Når dette er tilfældet sikrer vejleder borgerens fremmøde ved at ledsage denne den eller de første gange. Ved kontakt til idrætsforeninger tager vejleder forudgående kontakt til idrætsforeningen for at forberede borgerens introduktion.



Kobling til civilsamfundet / netværksskabende aktiviteter

I forløb hvor der er behov for at igangsætte eksterne aktiviteter, der kan medvirke til at borgeren udvikler sit netværk eller øger sit almene samfundskendskab kan vejleder introducere borgeren til en række frivillige foreninger, biblioteker og interesseorganisationer. Ved at skabe denne kobling tilbydes borgeren en platform til at udvikle sit netværk og derigennem forebygge isolation i borgerens eget tempo. Der er begrænsede krav til borgeren i disse sammenhænge og der er god tid til dialog og støtte. Dette finder ofte anvendelse for enlige med børn og for borgere med meget begrænsede sprogkundskaber. I foreningerne har borgeren også mulighed for f.eks. at få lektiehjælp til sprogscoleundervisningen og ekstra danskundervisning.

Priser og vilkår

Timepris eks. moms udgør DKK 150,-

Indsats	Anbefalet varighed	Typiske formål	Anbefalet timeantal
Afklarende samtaleforløb	Fra 2 uger	Øget kendskab til arbejdsmarkedet, uddannelsesvejledning, ledsagende og opsøgende socialfaglig indsats.	10
Etablering af virksomhedspraktik	4 – 13 uger	Øget arbejdsmarkedskendskab, sproglig opkvalificering, etablering af LØT, ordinært arbejde eller uddannelsesaftale .	10
Opfølgning i virksomhedspraktik	4 – 13 uger	Øget arbejdsmarkedskendskab, sproglig opkvalificering, etablering af LØT, ordinært arbejde eller uddannelsesaftale .	6
Anerkendelse af udenlandsk uddannelse	Ca. 5 uger	Anerkendelse af faglige kvalifikationer, optagelse i fagforening eller a-kasse afklaring af behov for faglig opkvalificering.	7
Kobling til civilsamfundet, træning og motion.	4 – 13 uger	Øget socialt netværk, sprogtræning, støtte og hjælp i frivilligt regi, sundhedsfremme, genoptræning, forebyggelse af isolation.	5
Samlet integrationsforløb med en kombination af ovennævnte.	4 – 13 uger	Sammensætning af ovennævnte formål, generel afklaring af kvalifikationer og etablering af beskæftigelsesrettede og sociale aktiviteter.	12